

Zgłoszenie Reklamacyjne

I Dane reklamującego

Imię i Nazwisko / Nazwa firmy:.....

Adres:.....

.....

Imię i Nazwisko zgłaszającego:1).....

Nr telefonu:Fax:

II Przedmiot reklamacji

Data zgłoszenia reklamacji:..... Data sprzedaży:.....Nr dowodu zakupu:

Przedmiot reklamacji:2)

.....

.....

Opis

wady:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Satysfakcjonujący sposób załatwienia reklamacji:.....

.....

.....

.....
(data i podpis zgłaszającego reklamacje)

.....
(data i podpis przyjmującego reklamacje)

Zasady realizacji reklamacji:

1. Za reklamacje uznaje zgłoszenie reklamacyjne, które wyrażone jest pisemnie na niniejszym zgłoszeniu reklamacyjnym lub w innej formie udokumentowanej.
2. Do zgłoszenia reklamacyjnego musi zostać dołączona kopia dowodu zakupu oraz kopia karty gwarancyjnej, jeżeli była wydana.
3. Każda reklamacja badana jest co do jej zasadności pod kątem formalnym i merytorycznym.
4. Termin rozstrzygnięcia reklamacji wynosi 14 dni roboczych - od daty zgłoszenia reklamacji. Termin ten może zostać wydłużony do 30 dni, gdy przedmiot reklamacji wysyłany jest do producenta. W przypadku uznania reklamacji spedycji przesyłki do producenta ponosi Foif Polska Sp. z o.o., natomiast w przypadku odrzucenia reklamacji koszty te ponosi klient.
5. Podstawą uznania lub odrzucenia reklamacji jest Protokół z Reklamacji.

1)Wypełniają klienci instytucjonalni

2)Należy wpisać dane identyfikujące zakupiony sprzęt lub wykonaną usługę